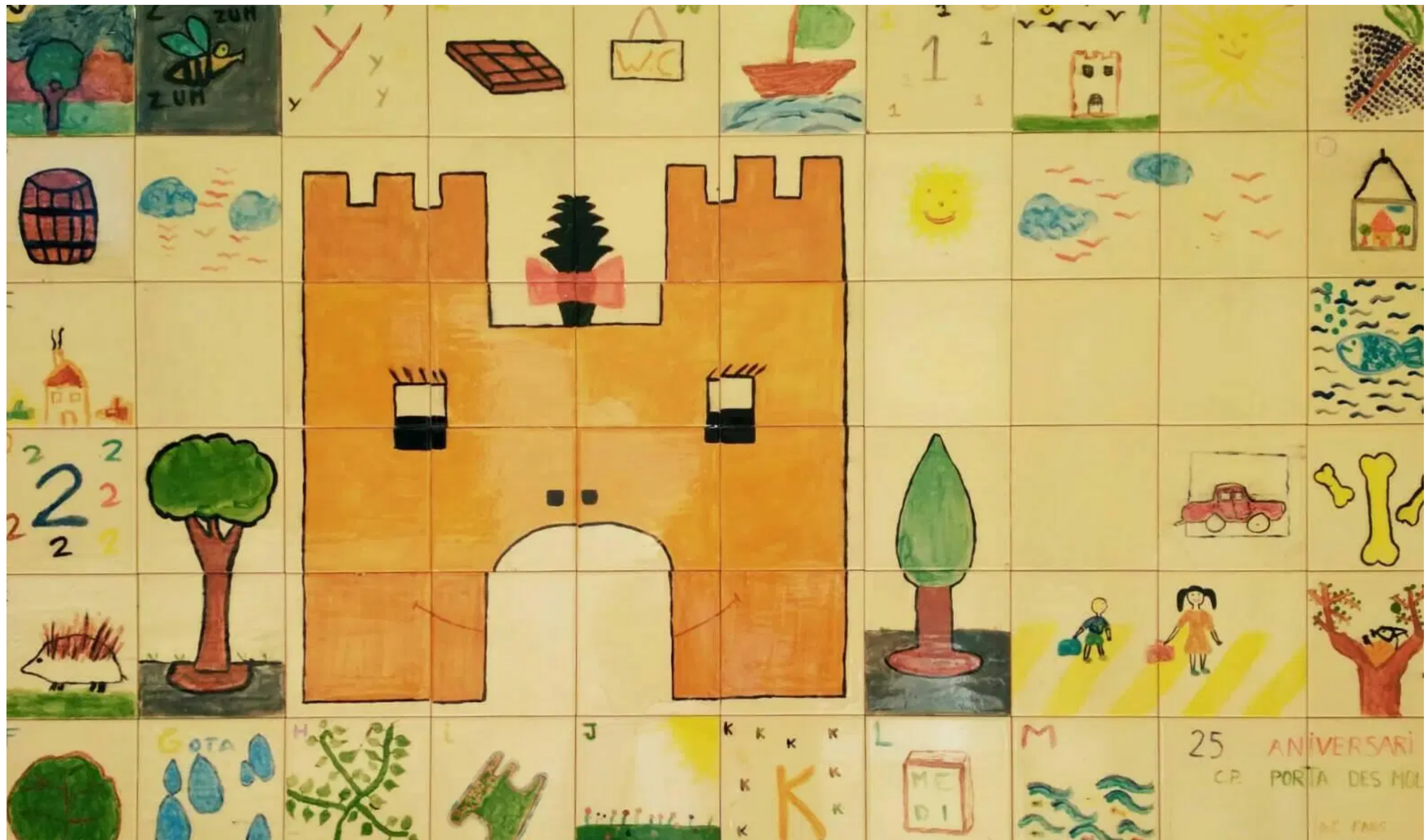


PGA 2019/20





Índex

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL	2
Modificacions en el context del centre	2
1.2 Modificacions pedagògiques a partir de les propostes de millora de la memòria del curs anterior	3
2.- OBJECTIUS PER AL PRESENT CURS 2019/2020	4
MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS 2019/2020	4
PLA ANUAL CURS 2019-20	4
ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	8
CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE	8
Horari lectiu dels alumnes	8
4.3 CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS	9
4.4 PERIODICITAT I ORGANITZACIÓ DE LES ENTREVISTES INDIVIDUALS I COL·LECTIVES AMB LES FAMÍLIES	13
4.5 MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ D'ESPAIS I RECURSOS	16
4.6 ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS	17
5.- PLA PER A L'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DE RESULTATS ACADÈMICS	17
5.1 Control, seguiment i valoració dels resultats acadèmics del centre i de la PGA	17
6.- PROGRAMES I PLANS	19
6.1.4 PLA D'EQUIP DE SUPORT	20
6.1.5 PLA DE L'EOEP	23
6.2 Plans i programes específics de centre	26
F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT	30
F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS	31
F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	31
F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE	33
F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE	33
PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE	34
PROGRAMA DE SERVEIS, ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS	35
ANNEX 5. ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PEL CLAUSTRE	40
ANNEX 6. CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ	40
ANNEX 7. ACTA DEL CONSELL ESCOLAR	41



1.- DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Modificacions en el context del centre

Motius marquen el context del centre: les constants anades i vengudes del nostre alumnat, les elevades ràtios, la continuació de la triplicació de 5è i els problemes informàtics.

Nombres del nostre alumnat. Infantil: 134 alumnes. Primària: 378 alumnes. TOTAL CENTRE: 512 alumnes.

Infantil

S'han duit a terme una sèrie d'actuacions estructurals i de context de l'adaptació a la metodologia, i producte de les reflexions del curs passat.

- Pati. S'han repassat i canviat els maresos. En el jardí s'han realitzat actuacions de manteniment.
- S'han instal·lat piques tant per l'espai d'art com per l'espai del pati.
- A l'interior. Les aules s'han actualitzat els microespais, també s'ha fet el mateix en els passadissos.
- Mobiliari. Posada a punt de mobiliari, així com a l'adquisició de noves estructures i l'adequació d'altres a les noves necessitats pedagògiques.
- Internet. S'ha instal·lat la xarxa wifi del programa "Escoles Connectades". També s'ha habilitat un espai per posar el Rac i les connexions de xarxa.
- Pla d'Emergències. Enguany quan tornem a realitzar el simulacre analitzarem les noves situacions.

Primària

- Espais. S'han habilitat espais dels passadissos per a fer suport. Tenim triplicats 5è. Això ha afectat l'escola i ens ha afectat a nivell tant espacial com de recursos humans, sobretot dels especialistes.
- Enguany s'han concentrat tots els esforços en pasar la OCA i tenir el tema elèctric en ordre.
- Internet. S'ha instal·lat la xarxa wifi del programa "Escoles Connectades". També s'ha habilitat un espai per posar el Rac i les connexions de xarxa.
- Música. Dotació d'un trespol dolç a l'aula de música per augmentar les seves possibilitats educatives.
- Demandes EOEP. L'Orientadora vendrà al nostre centre tres dies fixos cada setmana (menys un dia cada mes). La PTSC vendrà un dia cada quinze dies.

1.2 Modificacions pedagògiques a partir de les propostes de millora de la memòria del curs anterior

Aquest curs, com ja va passar el curs passat, ens trobam amb una ràtio elevada d'alumnes per aula a segons quins nivells. A més, tenim una gran diversitat dins cada aula i, l'efectivitat també es veu afectada per absències d'alumnat per viatges, anades i vengudes, i noves incorporacions.

El professorat del centre que té disponibilitat fa hores de suport, a més de les sessions de suport del especialistes (PT, AT, AL).

Infantil



Es treballa per microespais i espais, de tal manera que el professorat es distribueix per aquests per a dur a terme la seva tasca docent. D'aquesta manera s'atén més individualment, minvant la ràtio alumnes/tutor i augmenta el nombre d'experiències i de propostes cap a l'alumnat.

Els berenars saludables, s'integren dins el funcionament de la lliure circulació.

Els especialistes d'anglès, música, PT, AL, AT i català oral, treballen les necessitats específiques amb un horari concret.

Sessions de PBE (contacontes)

Visites setmanals a la Biblioteca de Can Torró (dimecres)

Sortides setmanals per l'entorn (bosc, platja)

Jornada de convivència a una granja- escola.

Activitats teatrals i culturals de forma puntual i/o periòdica.

Primària

En aquest curs hi seguirà havent desdoblaments. Es desdobra l'EF, les dues sessions, a primer, a segon i a tercer. A 6è, desdoblaments de matemàtiques i català.

Música. Aquest espai s'ha adaptat més cap a una aula d'expressió artística, musical i corporal. Es desdobra fins a 4t.

D'anglès, es fan desdoblaments de conversa per tal de millorar la comunicació oral en aquesta llengua. Enguany també ens han dotat d'una Auxiliar de Conversa. D'acord amb el nostre Projecte Lingüístic fet durant el curs passat, la llengua anglesa s'anirà adquirint de forma gradual des d'infantil fins a 6è. Continuarem fent l'assignatura no lingüística de plàstica a 5è i a 6è en anglès. A cada 6è hi ha un desdoblament d'una sessió d'anglès.

Recerca i elaboració de materials didàctics. Projectes. Eliminació del llibre de text com a eina prioritària d'ensenyament.

Programa de Reutilització de llibres i material didàctic a primer cicle i a segon cicle.

Apadrinament lector. Continuació d'aquesta activitat en el que els alumnes de 5è i 6è apadrinen a alumnes de 1r i 2n, respectivament.

PBE. Temàtica consensuada del Programa de Biblioteca Escola (Can Torró): Rondalles i llegendes.

Centre

Pati. Tant a infantil com a primària es vol convertir aquest espai de lleure amb un espai de propostes sensorials, didàctiques lúdiques amb materials tàctils per a l'experimentació, jocs dibuixats al terra, afavoriment de jocs tradicionals..., i penjar un rocòdrom per a cada cicle. Es farà una comissió de delegats de 2n cicle per tal d'organitzar el pati gran i trobar alternatives al futbol.

Festes. Aprofitament de les diferents festes escolars i del municipi per a la formació en coneixements de la cultura i del medi més proper. Les festes més significatives són: Les Verges, Nadal, Sant Antoni, Carnaval, Sant Jordi, Pasqua. Participant com a centre a: les serenates de Les Verges, bunyolada, decoració nadalenca del centre, nadales a l'Auditori, fogueró i torrada de Sant Antoni, fresses, dia del llibre, setmana cultural i festa final de curs.



Setmana Cultural. La Setmana Cultural es durà a terme els tres dies abans de les vacances de Pasqua i la temàtica triada enguany ha estat: Frenem el canvi climàtic.

2.- OBJECTIUS PER AL PRESENT CURS 2019/2020

MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS 2019/2020

PLA ANUAL CURS 2019-20

ÀMBIT	OBJECTIU		META CURS 19/20		ACCIONS					RESPONSABLE	MESURA																																																																																																												
			REF	MILLORA																																																																																																																			
Ensenyança - Aprenentatge	Millorar la mitjana de resultats.										Després de cada avaluació																																																																																																												
<table><tr><td>2n</td><td>CN</td><td>CS</td><td>EA</td><td>EF</td><td>LCs</td><td>LCT</td><td>Ang.</td><td>Mat.</td></tr><tr><td>% apro</td><td>96</td><td>96</td><td>100</td><td>98</td><td>98</td><td>87</td><td>89</td><td>87</td></tr><tr><td>Mitjana</td><td>7,02</td><td>6,39</td><td>7,09</td><td>6,39</td><td>6,16</td><td>6</td><td>6,79</td><td>6,46</td></tr></table> <table><tr><td>3r</td><td>CN</td><td>CS</td><td>EA</td><td>EF</td><td>LCs</td><td>LCT</td><td>Ang.</td><td>Mat.</td></tr><tr><td>% apro</td><td>87</td><td>98</td><td>100</td><td>100</td><td>93</td><td>87</td><td>89</td><td>89</td></tr><tr><td>Mitjana</td><td>6,41</td><td>6,76</td><td>7,19</td><td>6,48</td><td>7,03</td><td>6,55</td><td>7,22</td><td>6,47</td></tr></table> <table><tr><td>4t</td><td>CN</td><td>CS</td><td>EA</td><td>EF</td><td>LCs</td><td>LCT</td><td>Ang.</td><td>Mat.</td></tr><tr><td>% apro</td><td>98</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>96</td><td>98</td><td>85</td><td>88</td></tr><tr><td>Mitjana</td><td>7,02</td><td>7,02</td><td>6,96</td><td>6,87</td><td>6,85</td><td>6,74</td><td>6,56</td><td>6,7</td></tr></table> <table><tr><td>5è</td><td>CN</td><td>CS</td><td>EA</td><td>EF</td><td>LCs</td><td>LCT</td><td>Ang.</td><td>Mat.</td></tr><tr><td>% apro</td><td>94</td><td>89</td><td>98</td><td>98</td><td>95</td><td>94</td><td>92</td><td>88</td></tr><tr><td>Mitjana</td><td>6,81</td><td>6,31</td><td>6,96</td><td>7,5</td><td>6,59</td><td>6,72</td><td>7,03</td><td>6,5</td></tr></table>				2n	CN	CS	EA	EF	LCs	LCT	Ang.	Mat.	% apro	96	96	100	98	98	87	89	87	Mitjana	7,02	6,39	7,09	6,39	6,16	6	6,79	6,46	3r	CN	CS	EA	EF	LCs	LCT	Ang.	Mat.	% apro	87	98	100	100	93	87	89	89	Mitjana	6,41	6,76	7,19	6,48	7,03	6,55	7,22	6,47	4t	CN	CS	EA	EF	LCs	LCT	Ang.	Mat.	% apro	98	100	100	100	96	98	85	88	Mitjana	7,02	7,02	6,96	6,87	6,85	6,74	6,56	6,7	5è	CN	CS	EA	EF	LCs	LCT	Ang.	Mat.	% apro	94	89	98	98	95	94	92	88	Mitjana	6,81	6,31	6,96	7,5	6,59	6,72	7,03	6,5	Millorar	Desdoblament d'assignatures. Racionalitzar i establir suports en funció de les necessitats. Material didàctic més adaptat a les necessitats i a la realitat de l'alumne. Ensenyaments propers a la realitat i nivell de l'alumne. Dedicar una gran part dels intertallers a matemàtiques manipulatives incloent continguts curriculars. Als tallers de llengües i ciències també es tindrà en compte el currículum.					Mestres	
				2n	CN	CS	EA	EF	LCs	LCT	Ang.	Mat.																																																																																																											
				% apro	96	96	100	98	98	87	89	87																																																																																																											
				Mitjana	7,02	6,39	7,09	6,39	6,16	6	6,79	6,46																																																																																																											
				3r	CN	CS	EA	EF	LCs	LCT	Ang.	Mat.																																																																																																											
				% apro	87	98	100	100	93	87	89	89																																																																																																											
				Mitjana	6,41	6,76	7,19	6,48	7,03	6,55	7,22	6,47																																																																																																											
				4t	CN	CS	EA	EF	LCs	LCT	Ang.	Mat.																																																																																																											
				% apro	98	100	100	100	96	98	85	88																																																																																																											
				Mitjana	7,02	7,02	6,96	6,87	6,85	6,74	6,56	6,7																																																																																																											
				5è	CN	CS	EA	EF	LCs	LCT	Ang.	Mat.																																																																																																											
				% apro	94	89	98	98	95	94	92	88																																																																																																											
				Mitjana	6,81	6,31	6,96	7,5	6,59	6,72	7,03	6,5																																																																																																											
						Mestres																																																																																																																	
						Mestres																																																																																																																	
						Mestres																																																																																																																	
		Mestres																																																																																																																					



<table><tr><th>6è</th><th>CN</th><th>CS</th><th>EA</th><th>EF</th><th>LCs</th><th>LCt</th><th>Ang.</th><th>Mat.</th></tr><tr><td>% apro</td><td>98</td><td>98</td><td>96</td><td>100</td><td>98</td><td>98</td><td>92</td><td>96</td></tr><tr><td>Mitjana</td><td>7,12</td><td>7,25</td><td>6,84</td><td>7,73</td><td>6,98</td><td>7,06</td><td>6,18</td><td>6,73</td></tr></table>									6è	CN	CS	EA	EF	LCs	LCt	Ang.	Mat.	% apro	98	98	96	100	98	98	92	96	Mitjana	7,12	7,25	6,84	7,73	6,98	7,06	6,18	6,73				
6è	CN	CS	EA	EF	LCs	LCt	Ang.	Mat.																															
% apro	98	98	96	100	98	98	92	96																															
Mitjana	7,12	7,25	6,84	7,73	6,98	7,06	6,18	6,73																															
Ensenya nça - Aprenent atge	Millorar els resultats dels repetidors.			Menys de 2 suspeses	Augment de reunions i comunicació amb els pares. Traspàs d'informació entre tutors anteriors i actuals sobre aquests alumnes. Pla individual pels repetidors.			Tutors	Després de cada avaluació																														
Ensenya nça - aprenent atge	Adaptar els aprenentatges a l'infant "sense" llibres de text.		Teníem uns 2 llibres per curs.	El llibre de text com un suport.	Realització de material didàctic específic. Recopilació i edició de material propi. Realització de projectes. Utilització de material específic. Emprar Internet de manera fiable com a font de coneixements i de recursos.			Mestres primària	Final del curs																														
E-A	Elaborar el PAT			Tenir el PAT aprovat.	Seguir les instruccions del document DIE			CCP Claustre Orientació	Final de curs																														
Ensenya nça - aprenent atge								Mestres d'Infantil	Final de curs																														



Organitzatiu	Millorar els espais perquè siguin més enriquidors i educatius.		La majoria d'alumnat l'usa adequadament.	A partir de l'observació dels infants anar enriquint els espais. Enriquir les experiències sensorials dels infants . Adequar l'espai amb material que afavoreixin l'experimentació amb la llum. Posar en marxa l'espai de llum i ombres	Mestres Infantil	Trimestral
Organitzatiu	Millorar la participació de les famílies dins el centre.		Tenir l'espai en funcionament.	Adquisició de material, llibres i articles. Convidar als pares a utilitzar-la. Iniciar una biblioteca per compartir famílies i mestre	Mestres Infantil	Final
E-A	Millorar l'eficàcia pedagògica dels espais de lliure circulació.		Si l'acció proposada s'ha dut a terme	Elaborar una programació pràctica i clara de cada un dels espais.	1r cicle	Final de curs.
Organitzatiu	Embellir els espais comuns de Primària per millorar l'actitud vers l'estudi.		Si hem organitzat aquestes jornades.	- Dissenyar cada trimestre què volem millorar, embellir,... - Comprar el material que faci falta - Convocar pares. - Participar en la jornada. Es podrien fer torns. - Organitzar una jornada per trimestre amb els pares per embellir l'escola.	- 1r cicle - 2n cicle - Equip Directiu - APIMA	Trimestral
E-A	Millorar la mitjana de matemàtiques	Les del curs	Millorar mitjana	- 5 Intertallers d'una hora setmanal de temàtica matemàtica.	2n cicle	Trimestral
Ensenyança - aprenentatge	Millorar el procés d'ensenyament aprenentatge amb la participació de tot l'alumnat del cicle des d'un altre caire més competencial.	1 h quinzenal	1h setmanal	-Pensar tallers que puguin resultar atractius a l'alumnat i alhora útils i integrats dins el currículum. -Integrar els intertallers dins el nostre horari habitual. - Els tallers de llengües, ciències i matemàtiques inclouran contingut curricular. - Una hora d'intertallers setmanals.	2n Cicle. *Mestres adscrits per fer tallers.	Trimestral
Ensenyança - aprenentatge	Augmentar l'ús de la llengua catalana		3 activitats per cicle.	- La comissió lingüística farà propostes al llarg del curs.	Comissió lingüística	Trimestral
E-A	Conèixer l'estat de la Coeducació		Resultats del formulari	- Conèixer l'estat de la coeducació al nostre centre. - Establir unes normes comunes com a centre. - Elaborar un formulari.	Comissió de convivència. Claustre.	Durant el curs
E-A	Definir les línies educatives del centre i del marc comú de referència en relació amb els elements del currículum: 1.1. Objectius de cada una de les etapes. 1.2. Tractament de les competències clau. 1.3. Criteris metodològics. 1.4.		Tenir-les elaborades (3)	- Coordinació periòdica. - Calendari de reunions. - Seqüenciació dels punts.	CCP Claustre	Trimestral



	Criteris d'avaluació i de qualificació.					
Organitzatiu	Aconseguir la certificació del SGQ.		Obtenció	Formació interna i externa. Comissió de qualitat. Utilitzar el drive com a recurs. Utilitzar algunes eines del gsuite com: gmail, drive, gdocs, calendar. Elaborar el PAT	ED Coordinador a qualitat	Final curs
Organitzatiu	Establir un bon funcionament del menjador.		Aprovat pel Consell	- Revisar els projectes anteriors. - Estudiar diferents projectes d'altres centres. - Elaborar un projecte de menjador. - Participació activa en el projecte del personal del menjador, de l'APIMA, de la comissió.	ED Comissió.	Primer trimestre.
Formatiu	Conèixer les diferents etapes evolutives dels 3 als 12 anys. Neurociència.		Realitzat i superat el curs.	Formar a la majoria del claustre en les diferents etapes evolutives dels 3 als 12 anys. Aplicar els coneixements adquirits.	Coordinador a formació. Participants formació.	Al final de la formació.



4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

4.1. CALENDARI I HORARI GENERAL DEL CENTRE

4.1.1. Horari general

Alumnat: 8.30h a 13.30h. Infantil i Primària. A infantil es du a terme una entrada i sortida flexible: 8.30h a 8.40h entrada i sortida 13.20h a 13.30h

Professorat: 8.30h a 14.30h (excepte quan es fa l'exclusiva els horabaixes per a les activitats extraescolars)

Activitats extraescolars: L'escola està oberta durant la realització d'activitats extraescolars fins a les 16.30 hores o 17h segons l'activitat.

4.1.2. Horari lectiu dels alumnes

Els horaris dels alumnes s'han elaborat en funció de la LOMCE, tenint en compte les hores setmanals corresponents a cada àrea. També s'han intentat organitzar per a facilitar l'aplicació de diferents variables (desdoblaments, lectures, conversa oral, lliure circulació...) i per facilitar també la feina de l'equip de suport i dels mestres que fan suport dins la seva disponibilitat horària.

4.1.3. Calendari i festes

Curs 2019-20

	dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
2019							1
Setembre	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	1	2	3	4	5	6
Octubre	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3
Novembre	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	1
Desembre	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Calendari escolar

	dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
2020			1	2	3	4	5
Gener	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	2	28	29	30	31	1	2
Febrer	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	1
Març	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31	1	2	3	4	5
Abril	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	1	2	3

	dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
Maig	27	28	29	30	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
Juny	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

Setembre 2020

dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
31	1	2	3	4	5	6

No lectiu

Festiu

Festa escolar unificada

Proves extraordinàries

11 de setembre: Inici infantil, primària, EE, ESO i batxillerat.

23 de setembre: Inici cicles d'FPB, GM, GS i ensenyaments EA i CMD.

1 d'octubre: Inici EOI, ensenyaments d'adults i ensenyaments esportius.

29 de maig: Final d'activitats lectives de 2n de batxillerat i EOI.

19 de juny: Final de curs de la resta d'estudis no superiors.

Cal afegir els dos dies del centre i les dues festes locals.

Total de dies lectius d'ensenyaments bàsics: 176

ELS DIES NO LECTIUS TRIATS AL MUNICIPI SÓN:

4 de novembre

17 de gener

2 de març

3 de març



4.2. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L' ELABORACIÓ HORARIS

A partir del repartiment de les hores setmanals de cada assignatura i les hores de lliure disposició de 1r cicle i 2n cicle de primària (fet a partir de la LOMCE), els criteris que s'han seguit per a l'elaboració dels horaris han estat:

Alumnat

- Apadrinament lector 1r-5è, 2n-6è.
- Desdoblements música/assignatura tutor de 1r fins a 4t.
- Desdoblements de mitja hora setmanal de conversa en anglès a tots els cursos de primària.
- Plàstica en anglès a 5è i 6è de primària.
- Desdoblament assignatura tutor amb EF, les dues sessions a 1r, 2n i 3r.
- Lliure circulació, dos dies a la setmana dues hores, de 1r fins a 3r de primària, a partir d'octubre..
- Intertallers, una hora setmanal, de 4t fins a 6è, a partir del segon trimestre.

Professorat

- Priorització dels suports al curs de 5èA.
- S'han posat suports, quan ha estat possible, entre mestres de cada nivell.
- Els especialistes de suport faran alguns desdoblements i/o agrupaments amb els tutors.
- Hi haurà 11 mestres per a dur a terme la lliure circulació al 1r cicle les dues hores setmanals.
- S'ha fet que les mestres d'anglès fossin també les que fessen la conversa oral al seu curs corresponent (el mateix referent), així com també la mestra que fa la plàstica en anglès és la mateixa que fa l'anglès a 5è i 6è.
- S'han distribuït els suports dels especialistes segons les necessitats de cada curs, i tenint en compte que s'havien de cobrir les sessions que els dos membres de l'equip directiu farien com a PTs.

4.3 CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS

4.3.1. Reunions de coordinació docent

A més de les reunions de Claustre, Consell Escolar, i de les actuacions dins l'àmbit de les seves funcions d'Equip Directiu, es duran a terme les següents reunions de coordinació

4.3.2. Reunions de coordinació Primària - Secundària

Es duran a terme reunions de coordinació entre la nostra escola i l'Institut de referència IES Alcúdia.



Tenim previst realitzar les següents reunions durant aquest curs:

- La primera, després de l'avaluació inicial, per valorar els resultats acadèmics i l'adaptació dels alumnes de primer d'ESO. Hi participaran els tutors de 5è i 6è.
- La segona, a finals del primer trimestre, per valorar la primera avaluació.
- La tercera, la visita dels nostres alumnes de 6è per a conèixer i familiaritzar-se amb l'IES Alcúdia.
- La quarta, la coordinació entre tutors i especialistes de l'equip educatiu de 6è de l'escola i l'equip educatiu de 1r d'ESO.
- La cinquena, per a traspàs d'informació entre els tutors de 6è i l'Orientadora de l'IES.

ACTUACIÓ	PARTICIPANTS	DATA	LLOC	OBSERVACIONS
Informes escrits del grups en general	Orientadora primària, IES i tutors de 6è.	Maig 2020	Escoles primària	Completarà l'Informe d'aprenentatge
Reunió dels tutors de 6è de primària amb cap d'estudis i orientadora d'ESO	Orientadora primària, IES i tutors de 6è.	Maig 2020	Escoles primària	Per aportar informació Complementària a l'informe escrit i afegir determinades casuístiques
Entrevista de l'orientadora d'ESO amb els EOEP i equip de suport	Orientadora IES- EOEP i equip de suport	Maig 2020	Escoles primària	Per la tramesa de la informació relativa als alumnes NESE i NEE de manera més específica
Elaboració de proves, disseny de tasques (en concret de les àrees instrumentals)	Caps de departament àrees instrumentals, tutors de 6è i mestre d'anglès de primària.	Octubre 2019 Març 2020	IES Alcúdia	Cal tenir en compte el caràcter competencial de les proves i els estàndards d'aprenentatge.
Anàlisi de resultat per centres de procedència	Equips directius	22 d'octubre 2019 Gener 2020	IES Alcúdia	Anàlisi de les proves clòniques i els seus resultats. Anàlisi dels resultats de la 1a avaluació
Coordinació d'equips directius	Equips directius	Novembre 2019	IES Alcúdia	Projectes de centre, metodologies, observació document anàlisi àrees



		Febrer 2020		lingüístiques
Jornades de portes obertes per a les famílies dels alumnes de 6è de primària	Famílies alumnes 6è primària, orientadora i equip directiu	Març 2020	IES Alcúdia	
Visita dels alumnes de 6è de primària	Alumnes i tutors de 6è primària, tutors de 1r ESO, alumnes 1r ESO, equip de projectes, orientadora i equip directiu	Juny 2020	IES Alcúdia	
Visita d'antics alumnes al CEIP	Alumnes 1r o 2n ESO, tutors ESO	Maig 2020	Escoles primària	
Observació d'aula	Professorat àrees instrumentals i tutors 6è primària	2n trimestre	IES- Escoles	
Altres aspectes curriculars	Tutors de 6è primària, tutors de 1r ESO, orientadora, comissió pedagògica, coordinadora del Pla lector.	Novembre 2019 Febrer 2020	IES Alcúdia	Matèries instrumentals, pla de lectoescriptura, expressió oral, hàbits, material, activitats competencials, ...

4.3.3 Reunions de coordinació entre cicles

Per a tractar temes de coordinació entre cicles i per comprovar que es compleixen els acords, s'establiran les reunions entre els membres de cada cicle. Les dates d'aquestes reunions seran consensuades pels cicles.

4.3.4 Reunions de cicle

Els cicles es reuniran els dimarts, de 13:30h a 14:30h, per a tractar i coordinar diferents temes de cicle i/o de centre.

4.3.5 Reunions de l'Equip de Suport

L'equip de suport, format per PTs, ALs, AT, SMOE, EOEP es reunirà setmanalment els dilluns per tractar temes de coordinació, canalització de demandes, diagnòstics, sessions de suport...sota la supervisió de la Cap d'Estudis.



4.3.6 Reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica

La CCP formada pels coordinadors, l'EOEP, la Cap d'Estudis i el Director, es reuniran un vegada cada mes de 13:30h a 14:30h, sota la presidència del l Director, per a tractar els temes de la seva competència.

4.3.7 Reunions de la comissió del Projecte Lingüístic

La Comissió del Projecte Lingüístic es reunirà periòdicament. Durant aquest curs, se seguirà revisant el PLC. Formaran part d'aquesta comissió alguna especialista d'anglès, una AL i una representant d'educació infantil.

4.3.8 Reunions de la comissió de Festes i Setmana Cultural

La Comissió coordinarà festes i la setmana cultural (temes a treballar, activitats prèvies...) Es reunirà quan sigui necessari. A principi de curs farà una previsió de les festes que es treballaran al centre i després puntualment aniran preparant les activitats quan pertoqui. Formaran part d'aquesta comissió un representant de cada cicle i el Director.

4.3.9 Reunions de la comissió de Convivència

Es reunirà periòdicament per tal de revisar el Pla de Convivència. S'establiran les mesures adients per tal de millorar el clima del centre en els diferents àmbits. També es reunirà quan s'hagi de tractar algun tema concret de conflictivitat. Formaran part de la comissió un representant de cada cicle i la coordinadora de convivència.

4.3.10 Reunions de la comissió de Qualitat

Es reunirà periòdicament per tal d'anar revisant i completant els Macroprocessos i Processos que ens hem proposat pel Claustre (MP01,MP02, MP05)

De totes les reunions es redactarà una Acta que es penjarà al Drive.

4.3.11. Dates de Sessions d'Avaluació i lliurament d'informes

1a Avaluació									
2/12/19	4EI	13:35	3/12/18	1r	13:30	10/12/18	4t	13:30	
	5EI	14:00	4/12/18	2n	13:30	5/12/17	5è	13:30	
	6EI	14:30	9/12/18	3r	13:30	3/12/17	6è	13:30	20/12/18 Lliurament d'informes

2a Avaluació									
12/03/20	4EI	13:30	16/03/20	1r	13:30	16/03/20	6è	13:30	
	5EI	14:00	17/03/20	2n	13:30	17/03/20	5è	13:30	



	6EI	14:30	18/03/20	3r	13:30	19/03/20	4T	14:30	27/03/20	Lliurament d'informes
--	-----	-------	----------	----	-------	----------	----	-------	----------	-----------------------

3a Avaluació										
01/06/20	4EI	13:30	08/06/20	1r	13:30	8/06/20	6è	13:30		
	5EI	14:00	09/06/20	2n	13:30	9/06/20	5è	13:30		
	6EI	13:30	10/06/20	3r	13:30	11/06/20	6è	13:00	23 i 24/6/18	Lliurament d'informes

4.3.12 Calendari d'organització de centre

El calendari d'organització del centre es publicarà al "calendar" del Drive i també al "Site" de l'intranet de la pàgina web o bé a l'ordinador d'aula.

Les comunicacions que no estiguin previstes, pel motiu que sigui, es faran via whatsapp.

4.4 PERIODICITAT I ORGANITZACIÓ DE LES ENTREVISTES INDIVIDUALS I COL·LECTIVES AMB LES FAMÍLIES

4.4.1 Calendari de reunions amb pares

INFANTIL	TIPUS DE REUNIÓ/ASPECTES A TRACTAR	DATA
REUNIÓ COL·LECTIVA		5 DE SETEMBRE
3 anys : Presentació de l'escola. Dinàmica i funcionament de l'escoleta. Informar de com es durà a terme el període d'adaptació.		
4 anys: Informació prèvia de metodologia de feina. Dinàmica del curs.		10 de SETEMBRE
5 anys: Informació prèvia de metodologia de feina. Dinàmica del curs.		NOVEMBRE
ENTREVISTES INDIVIDUALS		DURANT TOT EL CURS
3 anys : Sempre que es consideri necessari, tant per part de la mestra com dels pares.		



4 i 5 anys: Sempre que es consideri necessari, tant per part de la mestra com dels pares.	DURANT TOT EL CURS
ENTREVISTA INDIVIDUAL FINAL DE CURS 3,4,i 5 anys: Lliurament d'informes. Informació de l'evolució de l'infant.	FINAL DE CURS



CICLE	TIPUS DE REUNIÓ/ASPECTES A TRACTAR	DATA
<u>1R CICLE</u>		
PRIMER	General: es fa una primera presa de contacte amb les famílies i s'expliquen els trets més importants a treballar durant el curs sobre: organització, objectius, sortides, orientacions a les famílies.... Individual: A partir de la segona setmana de setembre es fan entrevistes individuals per a cada alumne amb els seus pares. Durant tot el curs, cada dilluns de 13.30 a 14.30h.	10 DE SETEMBRE
		SETEMBRE OCTUBRE
SEGON	General: es fa una primera presa de contacte amb les famílies i s'expliquen els trets més importants a treballar durant el curs sobre: organització, objectius, sortides, orientacions a les famílies ... Individual: durant tot el curs, cada dilluns de 13.30 a 14.30h.	1 D'OCTUBRE
		TOT EL CURS DILLUNS
TERCER	Reunió principi de curs. Normes generals i aspectes d'organització. -Entrevistes individuals a final de curs. Donar i comentar notes. -Entrevistes individuals sempre que els tutors ho estimin oportú o si els pares ho sol·liciten.	24 DE SETEMBRE
		25-26 DE JUNY
		DILLUNS DURANT TOT EL CURS

CICLE	TIPUS DE REUNIÓ/ASPECTES A TRACTAR	DATA
<u>2n CICLE</u>		
QUART	-Reunió principi de curs: normes generals i aspectes d'organització. -Entrevistes individuals a final de curs. Donar i comentar notes. -Entrevistes individuals sempre que els tutors ho estimin oportú o si els pares ho sol·liciten.	24 SETEMBRE
		25-26 JUNY
		TOT EL CURS
CINQUÈ	1.- Reunions per donar a conèixer els tutors de 5è als pares i per informar d'aspectes importants del curs: canvi de cicle, normes, deures, programa general del curs, sortides previstes... 2.- Reunions individuals amb els pares sempre que sigui necessari.	8 OCTUBRE



	3.- Reunions individuals per al lliurament d'informes a final de curs.	DURANT TOT EL CURS
		25-26 JUNY
SISÈ	1.- Reunió per informar de la programació general que es desenvoluparà a 6è, així com revisió de les normes. També s'informarà de les sortides previstes i del viatge d'estudis. 2.- Reunió per concretar el viatge d'estudis i per a informar del pas de Primària a 1r d'ESO. 3.- Reunions individuals amb els pares. 4.- Reunions individuals per al lliurament d'informes a final de curs.	26 SETEMBRE
		TERCER TRIMESTRE
		DURANT TOT EL CURS
		25-26 JUNY

4.5 MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ D'ESPAIS I RECURSOS

Tant a l'edifici d'Infantil com a Primària s'aprofita cada espai, cada racó, per a la realització d'activitats pedagògiques. Utilitzam els espais exteriors per educar a través del joc, per augmentar les possibilitats dels infants en el temps d'esbarjo; sense minva de la realització d'activats que es duen a terme en els nostres porxos i patiets. També s'aprofiten passadissos per a montar racons, suports. A infantil s'ha agafat una part del balcó per habilitar un espai per a dur a terme activitats pedagògiques més individualitzades.

A la secretaria del centre hi ha els horaris d'utilització dels espais, així com un horari d'espais buits disponibles. També estan penjats a les portes dels diferents espais, així com emmagatzemats en el drive del centre.



4.6 ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS

L'Ajuntament d'Alcúdia s'encarrega del manteniment de les instal·lacions.

Enguany volem continuar acondicionant el pati de primer i segon cicle de primària.

Les estructures de l'escola en general comencen a patir el pas del temps.

Necessitam i tornarem a demanar un gimnàs en igualtat de condicions que les altres escoles d'Alcúdia.

5.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DE RESULTATS ACADÈMICS

5.1 Control, seguiment i valoració dels resultats acadèmics del centre i de la PGA

Com a guia se seguiran les orientacions del Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics del Departament d'Inspecció Educativa (DIE)

Els resultats acadèmics es valoraran trimestralment.

- Aquests resultats s'analitzaran en els cicles i, si cal, es proposaran estratègies per a la seva millora.
- La CCP recollirà les conclusions dels cicles.

Es farà un seguiment de la PGA.

- L'Equip Directiu, a través de la Cap d'Estudis, vetllarà pel desenvolupament i compliment de la PGA.
- Les actuacions necessàries pel compliment del que s'ha programat a la PGA es canalitzaran a través dels cicles, reunions de coordinadors, Comissions, CCPs i Claustres.



AVALUACIÓ INICIAL				
INDICADORS	INSTRUMENTS	ACCIONS	RESPONSABLE	CALENDARI
Repetidors	Traspàs d'informació dels tutors anteriors. Avaluacions anteriors. Actes de sessions d'avaluació prèvies.	Valoració de la informació. Mesures a adoptar si escau.	Tutor	Setembre
Dificultats EA	Traspàs d'informació dels tutors anteriors. Informacions aportades per: equip de suport, pares, serveis externs.	Valoració de la informació. Determinació dels suports. Mesures a adoptar, si escau.	Equip de suport Tutor	Setembre
Grau d'assoliment d'objectius	Proves orals i escrites. Traspàs d'informació dels tutors anteriors. Informacions aportades per: equip de suport, pares, serveis externs, ... Avaluacions anteriors.	Execució i valoració dels instruments.	Tutor	Setembre

AVALUACIONS				
INDICADORS	INSTRUMENTS	ACCIONS	RESPONSABLE	CALENDARI
Grau d'assoliment d'objectius	SEDEIB. Sessions d'avaluació. Proves orals i escrites. Produccions de l'alumnat.	Valoració dels instruments. Mesures a adoptar, si escau.	Equip Educatiu.	Cada trimestre
Dificultat EA	Informació equip de suport/tutor. Informe nese. Proves orals i escrites Produccions de l'alumnat. Sessions d'avaluació.	Elaboració de l'Informe nese. Valoració dels instruments. Mesures a adoptar, si escau.	Tutor. Equip de suport.	Cada trimestre.
Repetidors	Sessions d'avaluació. Proves orals i escrites. Produccions de l'alumnat. Pla individual.	Valoració dels instruments. Mesures a adoptar, si escau.	Tutor. Equip de suport.	Cada trimestre.





6.- PROGRAMES I PLANS

6.1 Documents institucionals

6.1.1 PEC

Es pot consultar en el Gestib, a la pàgina web i al drive del centre.

6.1.2 PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

Es pot consultar en el Gestib, a la pàgina web i al drive del centre.

6.1.3 PLA DE CONVIVÈNCIA

Es pot consultar en el Gestib, a la pàgina web i al drive del centre.

6.1.4 PLA D'EQUIP DE SUPORT

CEIP PORTA DES MOLL

CURS : 2019 - 2020

1. Relació dels components de l'equip de suport i el seu perfil professional:

1.1. Atenció a la diversitat (AT): Margalida Cifre. Alumnat estranger i nouvinguts a E.Primària i a E. Infantil 4 i 5 anys. Adscrita a 1r cicle de Primària.

1.2. Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE): Antònia Crespí Riutort. Atenció a dos alumnes d'Infantil i a una alumna de 2n de Primària.

1.3. Audició i llenguatge (AL): Juana Gual Estelrich. Dificultats del llenguatge, comunicació i parla (E.Primària). Suport a EP. Adscrita a 1r cicle de Primària.

Audició i llenguatge (AL) : Maria Antònia Payeras. Dificultats del llenguatge, comunicació i parla (E.Infantil). Suport a EI, 4t, 5è i 6è EP. Adscrita a E. Infantil.

1.4. Mestre especialista en educació especial, Pedagogia Terapèutica (PT): Biel Torres. Suport a 5è i 6è. Comparteix amb Direcció, coordinador TIC i coordinador d'activitats extraescolars.

Mestra especialista en educació especial, Pedagogia Terapèutica (PT): Francesca Buades. Suport als Espais de primer cicle. Comparteix amb Direcció (Cap d'Estudis), coordinadora de qualitat i coordinadora de la comissió de normalització lingüística.

Mestra especialista en educació especial, Pedagogia Terapèutica (PT) : Maria de las Mercedes González. Adscrita a segon cicle. Alumnes NESE de 1r cicle.

Mestra especialista en educació especial, Pedagogia Terapèutica (PT) : Francina Enseñat. Adscrita a E. Infantil. Alumnes NESE EI i 2n cicle EP.

1.5. Servei Municipal d'Orientació Educativa (SMOE): Maria Rocamir. Problemes d'aprenentatge, de conducta i problemes emocionals. Atenció a pares. Prevenció, xerrades. Intervencions a tots els cicles.

1.6. Mestra de català oral de l'Ajuntament: Àngela Alemany. Alumnat que necessita reforçar i/o consolidar la llengua catalana.



1.7. Mestres +1: Rosa Glenn García i Margalida Joan.

1.8. Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica (EOEP)

Antonia Riutort (Orientadora)

Marta(PTSC)

1.9. Suports interns de mestres.

2. Els horaris individuals de cada professional es poden consultar al drive i a secretaria

3. Definició dels objectius prioritaris i tasques del suport tenint com a referent els objectius educatius del centre, per tal de donar resposta a les necessitats detectades.

El objectius durant el curs escolar 2019/2020 són els següents:

- Organitzar els recursos personals i materials del centre per facilitar una resposta educativa adequada a tot l'alumnat.
- Fomentar mesures d'atenció a la diversitat cada vegada més inclusives, tenint en compte les necessitats de tot l'alumnat del centre.
- Millorar els mecanismes de coordinació entre els tutors i els membres de l'equip de suport.
- Establir una adequada col·laboració amb els diferents serveis i professionals externs que intervenen amb el centre (Serveis Socials, UVAI, logopedes externs, fisioterapeutes, psicòlegs, etc.)
- Acollir i orientar l'alumnat nou que arriba al centre a principi de curs i/o una vegada ha començat el curs, per detectar de manera primerenca possibles dificultats.

4. Organització del suport

Veure el Pla de l'equip de suport 19/20

Educació Primària:

- Els tutors fan suport , les hores que els seus cursos tenen mestres especialistes. També substitueixen les absències del professorat, a excepció del professorat que té un horari particular per ser mestres majors de 55 anys.

5. Reunions de coordinació

- Establir les coordinacions necessàries per al desenvolupament de l'atenció als alumnes nese. Dins el propi equip de suport, amb cada tutor i/o amb cada equip educatiu corresponent. Aquestes coordinacions seran:

Coordinacions

- Tutors amb suport
- Tutors amb Orientadora
- Cicle
- Reunions de l'Equip de suport
- Equip de suport amb l'EOEP

Temporalització

- Quan sigui possible
- Segons calendari
- Setmanalment (el dimarts)
- Quan sigui possible
- Setmanalment o quinzenalment (el dilluns)



- Reunions coordinadora Equip de suport amb CCP Mensualment

- Establir l'organització dels suports indicant: l'horari del suport que rebrà cada alumne, l'horari de suport que rebrà cada aula, els professionals que hi intervendran, i la modalitat de suport.

6. Relació dels indicadors que s'utilitzaran per fer l'avaluació del Pla d'Actuació a final de curs

Els indicadors per a l'avaluació del Pla d'Actuació són els següents:

Organitzar els recursos personals i materials del centre per facilitar una resposta educativa adequada a tot l'alumnat			
INDICADORS	A	NA	OBSERVACIONS
S'atén a les necessitats dels alumnes NESE i s'ajusten a les necessitats de cada grup.			
Tots els alumnes NESE tenen assignat el seu suport.			
Fomentar mesures d'atenció a la diversitat cada vegada més inclusives, tenint en compte les necessitats de tot l'alumnat del centre			
INDICADORS	A	NA	OBSERVACIONS
S'atén a les necessitats dels alumnes NESE i s'ajusten a les necessitats de cada grup.			Coordinació previa entre el mestre tutor/a i el membre de l'equip de suport.
S'introdueixen activitats diversificades: treball cooperatiu, treball per projectes, etc.			
Es prioritza el suport en petit grup i amb activitats dins l'aula.			
Millorar els mecanismes de coordinació entre els tutors i els mestres de l'equip de suport.			
INDICADORS	A	NA	OBSERVACIONS
El Claustre coneix el procés d'identificació de les NESE.			
Es manté actualitzat el full de casos NESE.			
El coordinador de l'Equip de suport informa als tutors dels casos tractats i de les avaluacions a fer.			
Establir una adequada col·laboració amb els diferents serveis i professionals externs que intervenen amb el centre (Serveis Socials, UVAI, logopedes externs, fisioterapeutes, psicòlegs, etc)			
INDICADORS	A	NA	OBSERVACIONS
S'estableixen coordinacions trimestrals amb els professionals.			



Acol·lidir i orientar l'alumnat nou que arriba al centre a principi de curs i/o una vegada ha començat el curs, per detectar de manera primerenca possibles dificultats.			
INDICADORS	A	NA	OBSERVACIONS
Els alumnes nouvinguts se senten acollits.			Es durà a terme un programa educatiu vinculat al treball d'acollida a l'aula que inclourà la revisió d'aquest Pla

6.1.5 PLA DE L'EOEP

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE: CEIP PORTA DES MOLL ADREÇA: Plaça Carles V, n 9. TELÈFON: 971545367 / 971545564. CORREU ELECTRÒNIC: portadesmollceip@gmail.com WEB: portadesmoll.com HORARI DEL CENTRE: 8:30 – 13:30 hores. MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Gabriel Torres Ramis (director); Francisca Buades Crespí (cap d'estudis); Francisca Rotger Cladera (secretària). INSPECTOR ASSIGNAT: Carme Martorell. ESCOLA MATINERA: SI/NO MENJADOR ESCOLAR: SI/NO PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA
--

CENTRE: CEIP PORTA DES MOLL
ADREÇA: Plaça Carles V, n 9.
TELÈFON: 971545367 / 971545564.
CORREU ELECTRÒNIC: portadesmollceip@gmail.com
WEB: portadesmoll.com
HORARI DEL CENTRE: 8:30 – 13:30 hores.
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Gabriel Torres Ramis (director); Francisca Buades Crespí (cap d'estudis); Francisca Rotger Cladera (secretària).
INSPECTOR ASSIGNAT: Carme Martorell.



ESCOLA MATINERA: SI/NO

MENJADOR ESCOLAR: SI/NO

SERVEI D'ORIENTACIÓ

ORIENTADORA: Antònia Riutort Tugores

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): 8:30-13:30 hores / 13:30-14:30 reunions.

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Marta Moya Cladera.

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): 8:30-13:30 hores / 13:30-14:30 reunions.

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT: Gabriel Torres, Francisca Buades, Mercedes González, Francina.

AL: Maria Antònia Payer i Joana Guasp.

AD: Margalida Cifre

ATE: Margalida Mateu da Silva

UVAI: TEA

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL: Alumnes amb altes capacitats: Detecció i identificació d'alumnes amb altes capacitats intel·lectuals i programa d'enriquiment curricular, estimulació del talent, creativitat, aplicació de metodologies globalitzades.

FONAMENTACIÓ

Un dels objectius de l'Equip d'orientació i de l'equip Suport és la participació en la identificació, valoració de necessitats i resposta educativa de l'alumnat.

Per altra banda, vist l'increment de deteccions de l'alumnat amb possibles altes capacitats Intel·lectuals dutes a terme als centres on s'ha posat en marxa de forma voluntària el protocol d'identificació de l'alumnat amb altes capacitats Intel·lectuals, es considera convenient la implantació d'un Programa que faciliti la prevenció de possibles altes capacitats Intel·lectuals, com del alumnat amb dificultats d'aprenentatge i baix rendiment escolar.

OBJECTIUS GENERALS

- Detectar i identificar les possibles altes capacitats intel·lectuals en l'alumnat del primer curs d'educació primària.
- Donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals que es detectin a partir del programa basat en el Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars. (Rodríguez, R.; Rabassa, G.; Salas, R.; Pardo, A. (2015).

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Detectar i identificar l'alumnat que presenti possibles altes capacitats intel·lectuals utilitzant els qüestionaris DIAC-Dp i DIAC-Fp.



- Assessorar i donar recursos específics a tot l'equip docent que intervengui amb l'alumne amb la finalitat de donar la resposta més ajustada a les seves necessitats, sempre apostant per metodologies inclusives que potenciïn les capacitats i la creativitat de l'alumnat.
- Dels alumnes que obtenguin la puntuació indicada en el protocol mencionat anteriorment, es realitzarà l'avaluació psicopedagògica corresponent.
- La intervenció ha de tenir en compte necessàriament els dos contextos en què l'infant es desenvolupa intel·lectualment i emocionalment: la família i l'escola. Per tant, a nivell familiar també s'ha d'orientar, donar estratègies, facilitar recursos que puguin millorar el rendiment i les capacitats de l'alumne.
- Elaborar el pla individual tal i com indiquen les instruccions pel curs 2018-19 i fer el seguiment i les valoracions oportunes.

DESTINATARIS

Els principals destinataris seran els alumnes del primer curs de primària i el professorat implicat i, com no, les famílies.

Per altra banda es tindrà present en altres nivells si es fa una demanda d'avaluació psicopedagògica per part de l'equip docent respecte a un alumne del centre, i es donarà l'atenció educativa pertinent en funció de les seves característiques i necessitats.

I finalment, també anirà adreçat als alumnes detectats per a l'enriquiment curricular que es dugui a terme i es pugui beneficiar tant per part de l'alumne detectat com per part del seu grup classe duent a terme metodologies inclusives i globalitzades.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

- Aplicació del protocol d'altres capacitats de les Illes Balears que ve marcat per la universitat de les Illes Balears a primer de primària i establir les reunions adients i fer l'anàlisi de resultats.
- Realització d'avaluació psicopedagògica en els casos pertinents: aplicació proves psicopedagògiques, anàlisi de produccions, entrevistes familiars, coordinacions amb mestres....
- Cercar informació i establir canals per compartir experiències d'altres centres que ja duen a terme programes i/o plans per alumnat amb AACC.
- Recerca i compra de material adient per a oferir als grups amb alumnat d'AACC, tot i què en podran fer ús tot l'alumnat en general.
- Reunions de coordinació amb l'equip de suport i els tutors/es que tenen alumnes detectats per al disseny i implementació dels plans individuals.
- Reunions informatives/formatives amb les famílies.

TEMPORALITZACIÓ

El present programa es durà a terme seguint les quatre etapes que es defineixen en el Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars (Rodríguez, R; Robassa G. ; Salas, R.; Pardo, A. (2015):

E

- a) Etapa d'informació : donar a conèixer totes les actuacions que es duran a terme a tots els membres que formem part de la Comunitat Educativa sobre els objectius que es pretenen aconseguir, les repercussions en àmbits d'intervenció, les diferents fases del programa i les persones implicades .
- b) Etapa d'identificació: es preidentificaran els alumnes a partir dels qüestionaris passats i que presentin indicadors d'altres capacitats. Aleshores es passarà de manera col·lectiva una prova d'aptituds a tots els alumnes seleccionats a la preidentificació.
- c) Etapa d'avaluació psicopedagògica: es durà a terme una avaluació individualitzada passant les corresponents proves psicopedagògiques. S'elaborarà l'informe psicopedagògic conclouent l'avaluació en la que s'explicarà els resultats donats i la resposta educativa a les necessitats sorgides i la proposta de recursos necessaris. S'elaborarà el dictamen d'escolarització corresponent.



d) Etapa de planificació de la resposta educativa: els membres de l'equip de suport implicats juntament amb l'orientador mantindran una reunió amb el tutor corresponent i tot l'equip educatiu implicat per informar dels resultats donats en l'avaluació feta. Es facilitarà metodologies i estratègies que puguin ser adequades. Serà convenient fer un informe de seguiment i revisió que serà responsabilitats del tutors que serà assessorat per l'equip de suport del centre.

Per tant, es durà a terme al llarg de tot el curs escolar: primer trimestre serà per a l'etapa d'informació i identificació. Segon trimestre, l'etapa de l'avaluació psicopedagògica i el tercer trimestre, la planificació de la resposta educativa.

RECURSOS

Recursos personals: l'equip directiu, l'equip de suport, tutor, famílies, alumnat, orientadora de centre i PTSC de l'EOEP.

Recursos materials:

- full d'informació a les famílies,
- DIAC- Dp,
- DIAC – Fp, Proves psicopedagògiques corresponents (WISC V, BADYG,...)
- Pla individual de l'alumne (plantilla corresponent a l'annex 9 que marca les instruccions de Funcionament dels Serveis d'Orientació educativa al segon cicle de l'educació infantil i Primària pel curs 2018-19).
- Orientacions i recursos propis de l'equip de suport del centre i del servei d'orientació.
-

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ

La darrera etapa és l'avaluació. Aquesta és fonamental i és el moment de reflexionar amb tots els que han participat en el programa:

- Si s'han complert els objectius.
- Si s'han complert la temporalització.
- Si s'han duit a terme les totes les activitats proposades.
- Nombre de deteccions d'alumnes amb altes capacitats intel·lectuals que s'han realitzar a partir de la posada en marxa d'aquest programa.
- Projectió de futur, és a dir, la continuïtat d'aquest programa pel curs següent.
- Propostes de millora.

CENTRE: CEIP PORTA DES MOLL

6.2 Plans i programes específics de centre

6.2.1 PROGRAMA BIBLIOTECA ESCOLA



La biblioteca Can Torró continua amb el PBE, programa biblioteca escola, adreçat al foment de la lectura tant a infantil com a primària.

La figura del Contacontes. Conta llegendes i rondalles a infantil i primer cicle.

Les trobades escriptor-alumnes i la Nit Màgica va més dirigida a l'alumnat de 6è de primària.

6.2.2 PROGRAMA DE SUPORT A LA LLENGUA CATALANA

Sessions de llenguatge oral que durà a terme la mestra de suport a la llengua catalana de l'Ajuntament tres dies a la setmana.

6.2.3 PROGRAMA DE SALUT

Hi inclourem el programa de Fruita Bona, de la Conselleria d'Agricultura, pel foment del consum de fruites d'aquí.

6.2.4 PROGRAMA HORT ESCOLAR

Justificació

Aquest treball pretén ser una guia per a qualsevol escola, equip directiu, claustre o mestre/a que estigui interessat en iniciar el projecte de l'hort a l'escola.

Creiem que per dur a terme aquest projecte cal tenir en compte els següents punts:

El *marc teòric* on exposem aspectes generals de l'hort, els avantatges de tenir un hort a l'escola i l'experiència d'hort escolar que té aquest centre.

les *tasques que s'han de dur a terme a l'hort*, on descrivim les característiques de l'espai que disposem a l'escola i enumerem i descrivim les diverses feines que genera tenir un hort i mantenir-lo.

l'*organització*, on proposem una manera a través de la qual es poden organitzar els i les educadores i l'alumnat. També, hi afegim unes quantes normes a seguir alhora d'anar a l'hort, per donar una breu orientació.

Les *possibles relacions*, és a dir, els enllaços que es poden crear, a partir del nostre projecte, amb altres centres educatius amb projectes o interessos similars al nostre i/o amb altres agents externs a l'escola.

Algunes *activitats didàctiques* que es poden desenvolupar tant a l'hort com a l'aula, i es poden integrar en la vida quotidiana de l'escola (activitats diàries) o bé en dates especials.

els *problemes* que poden sorgir, on citem algunes complicacions que ens hem anat topant i d'altres que poden aparèixer, a més de suggerir-ne les seves respectives solucions.

l'*avaluació*, on feim una referència als tres tipus d'avaluació que seria bo que es dugués a terme amb els i les alumnes (inicial, formativa i final), que, de rebot, permet valorar la tasca docent i, si escau, millorar i/o modificar els aspectes corresponents.

Finalment, les conclusions que hem extret després d'estar durant el període de pràctiques a l'escola realitzant aquest projecte.

Usuaris

Els avantatges que podem trobar amb la realització d'aquest projecte són:

Alumnes

- Major motivació en l'aprenentatge, ja que l'hort permet la participació de tots els i les alumnes, independentment del seu nivell i necessitats.



- El seu treball afavoreix que s'instal·lin en l'alumnat unes actituds i valors cíviques i ecològiques.
- Potencia el contacte amb la natura, donat que possibilita realitzar activitats que no es poden desenvolupar dins les quatre parets de l'aula, podent observar *in situ* els aspectes treballats. Per exemple: observar el cicle vital de les plantes, identificar les seves parts...
- Facilita l'adquisició de comportaments responsables, ja que si no treballen l'hort les hortalisses es moren.
- Aprendre a acceptar que a la vida succeeixen imprevistos que ens desbaraten els nostres plans, però hem de tirar endavant.
- Possibilitat d'inferir coneixements apresos durant el projecte a altres contextos familiar, social, ...

Professorat

- Descobrir que hi ha diferents procediments vàlids, a través dels quals es pot arribar a un resultat positiu. Per exemple: cada mestre/a pot tenir una manera particular de plantar o sembrar els esqueixos o llavors.
- Es potencia la relació professional i personal dels membres que en formen part, ja sigui compartint experiències, anècdotes, problemes, ...

Famílies

- Major relació amb els membres de l'escola perquè és una manera activa i suggerent d'obrir les portes del centre a les famílies afavorint la seva participació.
- Millora de la comunicació pares/mares/ tutors/tutores amb els seus fills o filles al compartir el projecte.

6.2.5 PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC

PROGRAMA REUTILITZACIÓ LLIBRES DE TEXT- CURS 2019/2020

El CEIP Porta des Moll impulsa un projecte d'intercanvi i reutilització de llibres de text per als alumnes d'Educació Primària, promogut per la Conselleria d'Educació.

Aquest permet que els alumnes facin servir els llibres que el curs anterior havien fet servir els seus companys. D'aquesta manera les famílies aconseguirien un estalvi econòmic significatiu i no es malbaraten llibres que encara estan en bon estat.

El programa de reutilització de llibres de text consisteix en la creació d'un fons de llibres i de material didàctic, de titularitat de l'escola, que es nodreix de:

- Les aportacions econòmiques de les famílies.
- Les aportacions de la Conselleria d'Educació.

Finalment, és important tenir en compte que els llibres reutilitzables són propietat del Centre i que els alumnes han de seguir unes normes específiques d'ús i retornar-los al juny en bon estat.

La participació en aquest Programa suposa el compromís de conèixer i complir les NORMES DE FUNCIONAMENT aprovades pel Centre.

NORMES DE FUNCIONAMENT

- 1- A l'inici de curs, cada alumne/a rebrà els llibres amb un número identificatiu i uns folres.
- 2- Acabat el trimestre (3r, 4t, 5è i 6è) o el curs (1r i 2n) els llibres seran entregats a les tutores.



- 3- La Comissió de Reutilització demanarà a les famílies que no han restituit un llibre o el presentin deteriorat o inservible, que es facin càrrec de la seva reposició, ja sigui pagant el cost del llibre o comprant el llibre de nou.
- 4- En el cas que una família incompleixi l'obligació de conservació i no respecti el compromís de restitució dels llibres extraviats o malmesos, quedarà exclosa del Programa.
- 5- La Comissió de Reutilització jutjarà, amb l'ajuda de les tutores, si s'ha fet bon ús d'aquest material. Per això, en entregar el llibre hi haurà, al registre pertinent, una anotació sobre l'estat del llibre.
- 6- En aquest llibres NO ES POT:
- Escriure cap nom fora de l'etiqueta donada a l'inici de curs.
 - Ratllar les pàgines.
 - Fer-hi subratllats.
 - Doblegar, tallar o esqueixar cap de les seves pàgines.
 - Fer-hi anotacions. Si cal anotar els exercicis per fer els deures es farà a l'agenda de l'alumne. NO al llibre. Les respostes als exercicis es faran al quadern, MAI al llibre. El professor indicarà als alumnes si han de copiar o no la pregunta al quadern.
- 7- Per poder rebre els llibres a l'inici de curs, els pares hauran de retornar signada la circular de compromís i coneixement de les Normes de Reutilització de llibres de text.
- 8- Amb el pagament de la quota de material i reutilització de llibres de text, s'accepten aquestes condicions i normes de funcionament.



7. F1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

- Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1				
PT2				
P.T..				
QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS				
TG1				
TG2				
TG...				
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Millorar la mitjana de resultats.	Grau d'assoliment dels objectius d'etapa De la nota mitjana. Sessions d'avaluacions. Visualització dels resultats al SEDEIB.	Desdoblament d'assignatures. Racionalitzar i establir suports en funció de les necessitats. Material didàctic més adaptat a les necessitats i realitat de l'alumne.	Claustre.
R2				
R...				
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Millorar l'aprenentatge de l'alumnat repetidor.	Sessions d'avaluació. Qualificacions. Gràfics SEDEIB. Menys de 2 suspeses.	Adaptacions curriculars. Pla de treball individual.	Tutor.
RR2				
RR...				
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NESE 1				
NESE 2				
NESE ...				
QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT				
TI 1				



TI 2				
TI ...				
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1				
AB 2				
AB ...				
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AVD 1				
AVD 2				
AVD ...				
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
MP 1	Millorar els resultats acadèmics.	Grau d'assoliment dels objectius d'etapa. Augment de la nota mitjana. Sessions d'avaluacions. Visualització dels resultats al SEDEIB.	Desdoblament d'assignatures. Racionalitzar i establir suports en funció de les necessitats. Material didàctic més adaptat a les necessitats i realitat de l'alumne.	Claustre.
MP 2				
MP ...				

8. F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

- Objectius específics que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.
Exposats al Pla Anual, en el punt 3.

9. F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA hi consten, o no, referències a aquests aspectes organitzatius del centre, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	X			
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	X			
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	X			



4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	X			
5	Calendari de reunions	X			
6	Calendari d'avaluacions	X			
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	X			
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	X			
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	X			



10. F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	X		Revisió	Equip directiu
2	Concreció Curricular	X		Punt 1 del guió	Claustre
3	Projecte Lingüístic		X	Aprovat, juny 2018	Comissió lingüística
4	Pla d'Acolliment /PALIC		X		
5	Pla de Convivència		X	Aprovat, juny 2018	Comissió de convivència
6	Pla d'Atenció a la Diversitat		X	Aprovat, juny 2018	Equip suport
7	Pla d'Acció Tutorial		X		
8	Reglament d'Organització i F.	X		Revisió	Equip directiu
...					

11. F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització dels plans o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Pla d'acolliment /PALIC	X		Revisió	Equip de suport.
2	PISE / ALTER				
3	Pla per a la millora dels resultats	X		Qüestionari d'avaluació. Sessió d'avaluació.	Equip directiu.
4	Pla específic per a alumnat repetidor		X		
5	Pla de foment de la lectura		X		
6	Pla de coordinació primària-secundària.	X		Calendari de reunions amb IES Coordinació d'actuacions conjuntes. Seguiment de l'alumnat.	ED Tutors de 6è.



				Coordinació pedagògica.	
7	Pla anual de l'equip de suport	X		Revisió i seguiment.	Equip de suport
8	Pla d'actuació de l'EOEP (part B)[1]	X			
9	PLA DE CONVIVÈNCIA[2]: actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV	X		Coneixement de l'estat de la coeducació.	Comissió de Convivència i Coeducació.
10	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA	X		Programa de foment del Català Oral	Comissió Lingüística.

[1]Instruccions de funcionament dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica: file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20(2).pdf
[2]Decret 121/2010 Article 27.6. La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent

12. PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE

Formació en centre: LES ETAPES EVOLUTIVES DE L'INFANT 3 A 12 ANYS. NEUROCIÈNCIA.



13. PROGRAMA DE SERVEIS, ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

ESCOLA MATINERA

El CEIP Porta des Moll ha mantingut el servei d'escola matinera, encara que el nostre nombre d'usuaris sigui minso. Tenim una mitjana de 5-6 alumnes. Aquesta proporció però té una cota mínima els mesos d'hivern amb 3 i augmenta quan comença la temporada.

L'escola assumeix el cost econòmic per poder mantenir el servei. La quantia per poder fer front al servei actualment és de 40€ al mes.

Objectius

Facilitar als pares i mares que puguin compatibilitzar el seu horari laboral amb l'horari lectiu del centre educatiu.

Educar els infants en activitats lúdiques i entretenir el temps d'espera.

Fomentar hàbits de socialització i de col·laboració.

Treballar hàbits d'autonomia, ordre i convivència.

Fomentar hàbits de neteja i puntualitat.

Les activitats que es desenvoluparan són:

Activitats d'acollida.
Activitats lúdiques.
Activitats amb jocs educatius.

Activitats artístiques: dibuix, plàstica...
Activitats d'estudi i treball personal.
Descans, conversa

Recursos materials i espais

L'espai dedicat a aquest servei és el menjador escolar i el pati, depenent de les condicions climatològiques i les activitats a realitzar.

Consideram adients aquests espais.

Els recursos materials en què comptam són: joguets, pilotes, pintures, tv, paper, així com taules i cadires.

2.- SERVEI DE MENJADOR

Des del curs 2001/2002 funciona un servei de menjador escolar.



A final del curs 2016-17, va a sortir a concurs el menjadors escolar, quedant-se la concessió l'empresa "Comensals".

La concessió del menjador la té una empresa privada que se'n cuida del menjar, del local, dels monitors i de cobrar el servei. El menjar s'elabora en el CEIP Hort des Fassers, des d'allà ens duen el menjar. A l'escola hi ha un calendari en el que es pot consultar el menú.

El centre se'n cuida de recollir els tiquets que els nins/pares posen dins les bústies i d'avisar del nombre d'alumnes que queden a dinar cada dia.

El local, ubicat al pati, està en bones condicions i té els serveis necessaris. Els alumnes d'El s'han de desplaçar (autocar) fins a l'escola gran.

A hores d'ara utilitzen el servei uns 40 alumnes diaris, 31 de fixos i d'altres eventuais. Aquest nombre sol variar al llarg del curs, segons si els pares treballen o ja han acabat la temporada de feina.

Les activitats extraescolars estan organitzades de forma que els alumnes puguin romandre al centre una vegada acaba el servei de menjador.



3

37



14. SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

MES	SORTIDES I TEATRE	FEBRER	21 CARNAVAL 26 TEATRE SA JAIA 4 EUROS/ NIN 10,30H.
SETEMBRE	6 REUNIÓ DE PARES 3 ANYS	MARÇ	16 CONTACONTES CAN TORRÓ--- RONDALLES 9H 23 GOB A 5 ANYS 26-27 TEATRE EN ANGLES?????????
OCTUBRE	7 REUNIÓ DE PARES 5 ANYS 10 REUNIÓ DE PARES 10 ANYS 18 LES VERGES 29 TEATRE LA RATETA 480 EUROS 9H.	ABRIL	6,7 I 8 SETMANA CULTURAL 20-24 SAN JORDI
NOVEMBRE	4 FESTA 18 CONTACONTES CAN TORRÓ--- RONDALLES 9H	MAIG	8- GERDA I LES QUATRE ESTACIONS 18 CONTACONTES CAN TORRÓ--- RONDALLES 9H
DESEMBRE	NADALES 20 NADALES CENTRE	JUNY	15 JORNADA DE CONVIVENCIA SON OLIVARET 19 FINAL DE CURS 20 GRADUACIÓ 5 ANYS, BERENAR
GENER	16 SANT ANTONI,(gloses I foguró) 17 FESTA 30 TEATRE MUSICAL	D'OCTUBRE A JUNY	Dilluns sortides a la platja o el bosc Dimecres sortides a Can Torró

SORTIDA	DATA						
---------	------	--	--	--	--	--	--



1r	• Visita al Museu de Pollença • Visita al Museu Ben Jakober • Taller museu de Pollença a l'aula: El retrat • Carrera de residus • Taller plastilina Baobab • Taller museu de Pollença a l'aula: Jugam amb les dimensions • Activitat del Centmat: contacontes matemàtic	15 de novembre 5 de febrer 16 de novembre 22 de gener 19 de març 14 de maig 28 de març	3r	• Observatori de Costitx • Tirme • Sa Canova • Ciutat romana de Pollentia • Museu de Pollença, teixits Vicenç i ceràmiques Colomar • Mandala (taller museu Pollença) • Activitats reciclatge • Jugam amb les dimensions (museu Pollença) • Taller de plastilina Baobab • El retrat (taller museu Pollença) • Activitat del centmat: rajoles i mosaics	25 octubre 30 de novembre 4 i 5 de febrer 25 març 9 de maig 15 octubre 23 novembre 11 gener 17 abril 10 maig llista d'espera	5è	• Visita Betlems (Palma) • Pol·lèntia • Jardí Botànic	20 desembre 2n trimestre 2 maig
	• Visita als comerços del poble • Visitam una tafona del municipi. • Sortida al Caixaforum • Sortida al bosc de la Victòria • Estada de dos dies a s'Olivaret • Taller del Museu de Pollença a l'aula • Carrera de residus • Activitat del Centmat: contacontes matemàtic • Taller plastilina Baobab	11 d'octubre 18 d'octubre 27 de novembre 26 de febrer 21 de maig 14 i 15 de juny 13 de novembre 22 de gener 28 de març 19 de març		• La Seu/Castell de Bellver • Gob (Maristany) • Acampada La Victòria	13 desembre 5 març 13/14 juny		• Visita Betlems (Palma) • Trobada escriptor-escola • Viatge d'estudis • Nit Màgica	20 desembre 9 novembre Del 10 al 14 de juny maig-juny





15. ANNEX 5. ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PEL CLAUSTRE

Francisca Rotger Cladera, com a Secretària del CEIP Porta des Moll

CERTIFICA QUE:

En data de 17 d' octubre de 2019 , el Claustre, aprova els aspectes pedagògics exposats a la PGA del curs 2019-2020.

I per a què consti on convengui, s'expedeix aquest certificat.

Alcúdia, 21 d'octubre de 2019

16. ANNEX 6. CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ

Francisca Rotger Cladera, com a Secretària del CEIP Porta des Moll

CERTIFICA QUE:

En data de 17 d' octubre de 2019 , el Director del Centre, Gabriel Torres Ramis, aprova la PGA del curs 2019-2020.

I per a què consti on convengui, s'expedeix aquest certificat.

Alcúdia, 25 d'octubre de 2019



17. ANNEX 7. ACTA DEL CONSELL ESCOLAR

Francisca Rotger Cladera, com a Secretària del CEIP Porta des Moll.

CERTIFICA QUE:

En data de 22 d'octubre de 2018, s'ha donat a conèixer, explicat i sotmès a valoració al Consell Escolar, la PGA del curs 2018-2019.

I per a què consti on convengui, s'expedeix aquest certificat.

Alcúdia, 25 d'octubre de 2018